

راهنمای تکمیل فرم اطلاعات فردی

الف) تکمیل جدول مشخصات فردی

- ۱- فرم را در یک برگ A4 به صورت **پشت و رو** پرینت نمایید.
- ۲- در تکمیل فرم (طبق نمونه فرم اطلاعات فردی تکمیل شده) از خودکار پر رنگ (**آبی یا مشکی**) استفاده کرده و با خط خوانا بنویسید.
- (فرم به بخش های مختلفی تقسیم می شود که با توجه به توضیحات هر کادر آن را تکمیل نمایید، لازم به ذکر است که در صورت نقص در تکمیل فرم اطلاعات فردی به این فرم ها ترتیب اثر داده نمی شود)
- ۳- در ابتدای فرم، نام و نام خانوادگی خود را در بالای صفحه نوشته و تعهد نامه را با قید تاریخ، امضا نمایید.
- ۴- اطلاعات طبق شناسنامه در کادر مربوطه درج گردد؛ (در صورت داشتن **نام خانوادگی قبلی** و یا **نام مستعار** قید فرمایید) و سپس وضعیت تاهل خود را در قسمت مربوطه مشخص نمایید.
- ۵- اطلاعات نظام وظیفه را با توجه به وضعیت خدمت خود تکمیل نمایید.

ب) جدول وضعیت تحصیلی

- ۱- آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن را درج نمایید.
- ۲- چنان چه در حال تحصیل می باشید می بایست ردیف مربوط به آن مقطع را تکمیل و در قسمت تاریخ پایان، تعداد ترم گذرانده شده را بنویسید.
- ۳- در صورتی که تحصیلات خارج از کشور داشته اید و یا به دلیل اشتغال به کار و یا سکونت، مدتی بیش از ۶ ماه در کشورهای خارجی حضور داشته اید، می بایست علاوه بر درج اطلاعات در این فرم؛ فرم مربوط به تحصیل و اشتغال خارج از کشور را دریافت و تکمیل نمایید.

ج) تکمیل جدول اطلاعات شغلی

- ۱- در ردیف اول شغل **فعلی** خود را بنویسید.
 - ۲- داوطلبانی که در واحدهای بیمارستانی، ستادی و یا شرکت های خصوصی اشتغال داشته اند می بایست **بخش محل خدمت** خود را قید نمایند.
 - ۳- در ادامه جدول مشاغل قبلی خود را ذکر نمایید در صورتی که **شغل آزاد** داشته و فاقد محل ثابت بوده اید آن را مانند (نمونه فرم اطلاعات فردی تکمیل شده) بنویسید.
 - ۴- در صورتی که پس از تحصیل، مدت زمانی اشتغال نداشته اید؛ این مدت را با قید تاریخ مشخص نمایید.
 - ۵- در صورت گذراندن دوران **طرح** آن را با قید تاریخ و محل انجام خدمت بنویسید.
 - ۶- در صورتی که محل هایی که بیش از شش ماه شاغل بوده اید، متعدد بوده و به فضای بیشتری نیاز دارید می بایست آن را با آدرس دقیق با قید تاریخ در یک برگ A5 نوشته و به فرم پیوست نمایید.
- د) بقیه اطلاعات خواسته شده مطابق فرم راهنما تکمیل نمایید.

ه) شماره تلفن ثابت و همراه خود و سه نفر از اعضای خانواده که مستقیم با شما در ارتباط هستند درج نمایید.

* کادربندی بعد را مانند (نمونه فرم اطلاعات فردی تکمیل شده) تکمیل نمایید...

* در صورتی که شما دارای سابقه ایثارگری هستید ردیف اول را کامل کنید اما چنانچه از خانواده ایثارگران می باشید ردیف دوم را تکمیل نمایید. لازم به ذکر است که منظور از خانواده ایثارگر صرفاً بستگان **درجه ۱** می باشد.

و) تکمیل آدرس محل سکونت

۱- آدرس محل سکونت ۱۰ سال اخیر خود را به تفکیک تکمیل نمایید.

جهت آشنایی شما، نحوه صحیح تکمیل آدرس و کروکی محل سکونت در نمونه فرم اطلاعات فردی، آموزش داده شده است.

۱. نوشتن کدپستی ضروری و الزامی می باشد.
 ۲. **تاریخ شروع و خاتمه** اقامت خود در هر آدرس را حتما قید نمایید.
 ۳. آدرس های خود را به طور دقیق بنویسید، در صورت نداشتن شماره کوچه و یا پلاک مانند (نمونه فرم اطلاعات فردی تکمیل شده) تکمیل نمایید.
 ۴. چنان چه در ساختمان های آپارتمانی و یا مجتمع های مسکونی ساکن می باشید، نام مجتمع، شماره بلوک، شماره طبقه و شماره واحد خود را ذکر کنید.
 ۵. جهت کشیدن **کروکی** می توانید از نقشه های شهری و یا **google map** استفاده نمایید.
 ۶. کروکی های خود را با خودکار ترسیم نمایید.
- در پایان مشخصات خود را نوشته و پس از قید تاریخ امضاء نمایید.